



DURÉE : 3 jours (21 heures)

OBJECTIFS DE CETTE FORMATION :

- Apprendre à créer et gérer son site web avec WordPress
- Maîtriser et configurer WordPress pour gérer son propre contenu
- Optimiser son site en mettant en place de nouveaux outils

CONNAISSANCES PRÉALABLES POUR SUIVRE CETTE FORMATION :

- Ce stage requiert une connaissance de l'environnement informatique

PROFIL DES PARTICIPANTS :

- Cette formation WordPress s'adresse à toute personne désirant apprendre à créer un site internet, blog avec un outil accessible et libre

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES DE CETTE FORMATION :

- 1 poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, de démonstrations et de mises en pratique basées sur des exercices

FORMATEUR DE CETTE FORMATION :

Formateur expérimenté expert de la bureautique

MÉTHODES D'ÉVALUATION DES ACQUIS DE CETTE FORMATION :

- Évaluation permanente des acquis sous forme d'exercices de synthèses
- Document d'évaluation de satisfaction
- Tests pratiques
- Attestation de formation individuelle
- Attestation de fin de stage

PROGRAMME DE LA FORMATION :

Découvrir WordPress

- Qu'est ce que WordPress ?
- Pré-requis à l'installation d'un site web
- Le nom de domaine
- L'hébergement
- HTTP et HTTPS

Installer WordPress

- Préparer son installation
- Installer WordPress chez un hébergeur
- Installer WordPress dans son ordinateur

Prise en main de l'administration WordPress

- Se connecter et accéder à l'administration du site
- Différence entre une Page et un Article
- Les Articles
- Les Médias
- Les Pages
- Les Commentaires
- Le menu Apparence
- Les extensions
- Le menu Comptes
- Le menu Outils

Mettre en forme son contenu avec les blocs

- Fonctionnement des blocs
- Insérer une image
- Le bloc galerie
- Les blocs de mise en forme
- Les blocs de mise en page
- Blocs widgets et contenu embarqués
- Manipuler les blocs

Préparer et créer son contenu

- Créer ses contenus textuels
- Créer et organiser les pages de son site
- Créer un menu et y intégrer ses pages
- Trouver des images libres de droit



PROGRAMME DE LA FORMATION (suite) :

Installer un constructeur de pages

- Qu'est-ce qu'un constructeur de pages ?
- Installation et configuration d'Elementor
- Découverte de l'interface d'Elementor
- Les Sections
- Les Colonnes
- Les Éléments
- Les réglages possibles dans les Sections, Colonnes et Éléments
- Les Modèles

Installation et configurer un thème

- Régler le paramètres de son en-tête / pied de page
- Créer sa page d'Accueil
- Créer sa page À Propos
- Créer sa page de Services
- Créer sa page Contact

Finaliser son site pour la mise en ligne

- Introduction au RGPD
- Créer ses Mentions Légales
- Optimiser le SEO de son site
- Checklist avant ouverture du site

Gérer son site et aller plus loin

- Maintenir son site à jour
- Sécuriser son site
- Rôles et utilisateurs
- Sauvegarder son site

Questions / réponses avec le formateur

Chaque stagiaire dispose d'un ordinateur et d'un support de cours pour la formation. Des exercices pratiques sont réalisés tout au long de la formation.