



DURÉE : 2 JOURS (14 HEURES)

OBJECTIFS DE CETTE FORMATION :

- Maîtriser le processus complet de création d'un rapport Power BI, depuis l'établissement des connexions avec différentes sources de données jusqu'au partage de rapports finaux.
- Apprendre à nettoyer, transformer et combiner différentes sources de données pour créer un modèle de données clair et structuré.
- Acquérir des compétences pratiques pour créer des mesures et des indicateurs personnalisés en utilisant la syntaxe DAX.
- Créer des rapports Power BI interactifs et visuellement attrayants, en utilisant des visualisations personnalisées et des techniques de mise en forme pour présenter vos données de manière claire et facile à comprendre.

CONNAISSANCES PRÉALABLES POUR SUIVRE CETTE FORMATION :

- Le niveau requis pour suivre cette formation est une utilisation régulière d'Excel.
- Même si vous n'êtes pas un expert d'Excel, cette formation est accessible et vous permettra d'acquérir les compétences nécessaires pour créer des rapports professionnels de qualité avec Power BI Desktop.

FORMATEUR DE CETTE FORMATION :

Formateur expérimenté expert de la bureautique

PROGRAMME DE LA FORMATION

Module 1 : Présentation des outils Power BI

- Introduction à Power BI et à la Business Intelligence
- Présentation de la solution Power BI de Microsoft
- Découverte de l'interface de Power BI Desktop et de l'accès au service Power BI
- Présentation des différentes technologies intégrées à Power BI Desktop pour connecter, transformer et visualiser les données sous forme de rapports interactifs
- Explication du cycle de création d'un rapport Power BI, de l'établissement des connexions de données à la création de mesures et d'indicateurs avec la syntaxe DAX
- Présentation des options de licences Power BI disponibles pour les utilisateurs individuels et les entreprises

Ce module vous permettra de comprendre les bases de Power BI Desktop et de se préparer à créer des rapports professionnels en utilisant cette solution de Business Intelligence.

Module 2 : Power Query

- Introduction à Power Query, l'outil de transformation de données intégré à Power BI Desktop.
- Présentation de l'interface de Power Query et de ses différents modes.
- Obtention de données à partir de différentes sources, telles que des fichiers plats, Excel, des bases de données, le Cloud et le Web.
- Utilisation des étapes appliquées pour transformer les données, telles que choisir les colonnes, changer les types de données, renommer et permuter les colonnes, utiliser la première ligne pour les en-têtes, supprimer des lignes du jeu de données et remplir.



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES DE CETTE FORMATION :

- 5 personnes maximum par cours
- 1 poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, de démonstrations et de mises en pratique

MÉTHODES D'ÉVALUATION DES ACQUIS DE CETTE FORMATION :

- Évaluation permanente des acquis sous forme d'exercices de synthèses
- Document d'évaluation de satisfaction
- Tests pratiques
- Attestation de formation individuelle
- Attestation de fin de stage

PUBLIC :

- Analystes de données qui souhaitent approfondir leurs compétences en matière de visualisation et de création de rapports
- Responsables marketing qui ont besoin de suivre les performances de leurs campagnes publicitaires et d'analyser les résultats pour ajuster leur stratégie
- Gestionnaires de projets qui souhaitent suivre les indicateurs clés de performance de leur projet et créer des rapports de suivi pour leur équipe
- Chefs d'entreprise qui souhaitent visualiser les données clés de leur entreprise et suivre les performances sur plusieurs départements ou projets
- Professionnels de la finance qui ont besoin de suivre les performances financières de leur entreprise et créer des rapports de suivi pour leur direction

Module 2 : Power Query (suite)

- Nettoyage et transformation des données avec Power Query, en utilisant des étapes telles que le fractionnement, la fusion et le remplacement de valeurs manquantes.
- Ajout de colonnes personnalisées à partir de calculs simples ou d'expressions conditionnelles.
- Combinaison de requêtes à l'aide de la fusion ou de l'ajout pour obtenir des données à partir de différentes sources.
- Actualisation des données pour refléter les modifications les plus récentes dans les sources de données sous-jacentes.
- Entrée manuelle de données pour créer des tables de données.

Ce module vous permettra de maîtriser l'outil Power Query pour obtenir et transformer des données de différentes sources, en utilisant les étapes appliquées pour obtenir des données claires et structurées pour leurs rapports Power BI.

Module 3 : Le modèle de données

- Construction d'un modèle de données relationnel pour vos rapports Power BI.
- Vocabulaire des modèles relationnels : les clés primaires, les clés étrangères, les relations et les cardinalités.
- Approche relationnelle des modèles Power BI pour garantir la cohérence des données.
- Gestion des relations entre les tables pour construire un modèle de données relationnel dans Power BI.

Ce module vous permettra de construire un modèle de données relationnel dans Power BI en utilisant l'approche relationnelle, et de gérer les relations entre les tables pour garantir la cohérence des données.



Module 4 : Langage DAX

- Introduction à DAX et aux mesures
- Notion de contexte d'évaluation
- Comment créer des colonnes calculées en DAX
- Comment créer des mesures en DAX
- Les principales fonctions en DAX pour vos rapports

Module 5 : Les rapports

- Présentation du mode Rapport dans Power BI
- Choix du type de graphique approprié pour chaque situation
- Astuces pour améliorer l'impact visuel des indicateurs
- Création de graphiques de comparaison, de répartition et d'évolution : histogrammes, barres, anneaux, secteurs, Treemap, courbes
- Utilisation des visualisations de données : cartes, tables et matrices
- Exploration des fonctionnalités de formatage pour améliorer la présentation des visualisations
- Utilisation des outils de filtre tels que les segments et le volet des filtres, la synchronisation des segments sur plusieurs pages et la portée des filtres
- Les KPI (Key Performance Indicators) : création de visualisations KPI, mise en forme conditionnelle
- Utilisation des outils interactifs tels que les signets et les boutons pour faciliter la navigation dans le rapport

Ce module permet d'apprendre à créer des visualisations pertinentes dans Power BI, choisir les bons graphiques, utiliser les outils de filtre et les KPI, personnaliser les visualisations et les adapter aux besoins.

Module 6 : Partager ses rapports

- Connexion et navigation sur le site Power BI
- Découverte des espaces de travail
- Publication de rapports sur un site Power BI

Ce module vous permettra de découvrir comment partager vos visualisations avec d'autres utilisateurs en utilisant le site Power BI.