

Microsoft Excel 2013 / 2016

Bases de données et tableaux croisés dynamiques



DURÉE : 1 jour (7 heures)

OBJECTIFS DE CETTE FORMATION :

- Maîtriser l'exploitation des bases de données avec les outils de gestion et de synthèse d'Excel
- Construire et mettre en forme des tableaux croisés dynamiques pour analyser les données.

CONNAISSANCES PRÉALABLES POUR SUIVRE CETTE FORMATION :

- Maîtriser les fonctionnalités de base d'Excel

PROFIL DES PARTICIPANTS :

- Toute personne amenée à exploiter et analyser des bases de données Excel

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES DE CETTE FORMATION :

- 4 à 8 personnes maximum par cours
- 1 poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, de démonstrations et de mises en pratique basées sur des exercices

FORMATEUR DE CETTE FORMATION :

Formateur expérimenté expert de la bureautique

MÉTHODES D'ÉVALUATION DES ACQUIS DE CETTE FORMATION :

- Évaluation permanente des acquis sous forme d'exercices de synthèses
- Document d'évaluation de satisfaction
- Tests pratiques
- Attestation de formation individuelle
- Attestation de fin de stage

PROGRAMME DE LA FORMATION :

Méthodologie et structuration d'une base de données

- Principe d'une base de données Excel
- Instruction pour la création d'une liste et pour la saisie
- Les précautions à prendre

Organiser une liste en triant

- Les tris mono et multicritères
- Les tris personnalisés

Rechercher et interroger une liste

- Filtrer selon un critère :
 - Les filtres simples
 - Les filtres personnalisés
 - Les filtres avec des statistiques (dans un tableau de données)
- Filtrer selon plusieurs critères :
 - Comment définir les différentes requêtes (créer la zone de critère)
 - Utiliser les filtres avancés

Les sous-totaux

- Le facteur de regroupement
- Le choix des statistiques
- La combinaison des statistiques
- Imprimer des résultats en fonction du plan

Les tableaux croisés dynamiques

- Présentation des tableaux croisés dynamiques
- Mettre en place un tableau croisé dynamique à une, deux ou trois dimensions
- Filtrer pour conserver les données utiles
- Filtrer avec les segments
- Le choix des fonctions de calcul (moyenne, pourcentage, différence par rapport à...)
- Les options des tableaux croisés dynamiques
- La répartition des champs sur plusieurs niveaux
- Regrouper les éléments d'un tableau croisé (Texte, Dates, Valeurs numériques)
- Créer un champ calculé ou un élément calculé
- Afficher/masquer certaines informations
- La mise en forme d'un tableau croisé dynamique

Microsoft Excel 2013 / 2016

Bases de données et tableaux croisés dynamiques



PROGRAMME DE LA FORMATION (suite) :

La mise en forme conditionnelle

- La mise en forme conditionnelle dans une base de données
- Mettre en couleur les cellules d'une colonne en fonction d'une ou plusieurs conditions
- Colorier automatiquement les lignes en fonction de certains critères
- La mise en forme conditionnelle spécifique aux tableaux croisés dynamiques

Questions / réponses avec le formateur

Chaque stagiaire dispose d'un ordinateur et d'un support de cours pour la formation. Des exercices pratiques sont réalisés tout au long de la formation.