

Microsoft Excel Perfectionnement



[Excel 2019 & Office 365]

DURÉE : 2 jours (14 heures)

OBJECTIFS DE CETTE FORMATION :

- Maîtriser les fonctions avancées d'Excel pour l'analyse et la gestion des données
- Automatiser et fiabiliser les calculs grâce aux formules conditionnelles et fonctions de recherche
- Organiser et structurer efficacement une base de données
- Créer et exploiter des tableaux croisés dynamiques pour analyser des données volumineuses
- Appliquer des techniques avancées de mise en forme et d'automatisation

CONNAISSANCES PRÉALABLES POUR SUIVRE CETTE FORMATION :

- Maîtriser les fonctions de base d'Excel

PROFIL DES PARTICIPANTS :

- Toute personne ayant besoin de concevoir et d'exploiter des tableaux de calculs complexes et des listes de données

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES DE CETTE FORMATION :

- 5 personnes maximum par cours
- 1 poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, de démonstrations et de mises en pratique basées sur des exercices

FORMATEUR DE CETTE FORMATION :

Formateur expérimenté expert de la bureautique

MÉTHODES D'ÉVALUATION DES ACQUIS DE CETTE FORMATION :

- Évaluation permanente des acquis sous forme d'exercices de synthèses
- Document d'évaluation de satisfaction
- Tests pratiques
- Attestation de formation individuelle
- Attestation de fin de stage

PROGRAMME DE LA FORMATION :

Révisions et bonnes pratiques

- Rappel des fonctions statistiques de base
- Gestion des références relatives, absolues et mixtes (\$) dans les formules)
- Bonnes pratiques pour éviter les erreurs de formule

Gestion des noms dans Excel

- Nommer des cellules ou des plages de données
- Utiliser des noms dans les formules / références
- Gérer et modifier les noms avec le gestionnaire de noms
- Créer des noms de plages dynamiques

Les fonctions conditionnelles avancées

- Utilisation des tests logiques avec la fonction SI
- Imbrication de plusieurs conditions SI et utilisation de la fonction SI.CONDITIONS
- Combinaison des fonctions ET / OU avec SI
- Fonctions statistiques conditionnelles SOMME.SI.ENS, MOYENNE.SI.ENS et NB.SI.ENS

Manipulation et nettoyage de texte

- Fonctions de traitement de chaînes : GAUCHE, DROITE, STXT, CONCAT, JOINDRE.TEXTE, etc...
- Séparer un texte sur plusieurs colonnes avec l'outil "Convertir" ou la fonction FRACTIONNER.TEXTE
- Nettoyage de données avec SUPPRESSESPACE et les fonctions de conversion texte ↔ nombre

Calculs sur les dates et heures

- Comprendre le fonctionnement interne des dates et heures dans Excel
- Fonctions d'écart NB.JOURS.OUVRES, NB.JOURS.OUVRES.INTL et DATEDIF
- Calculs dynamiques avec AUJOURDHUI et MAINTENANT
- Calculs sur les heures

Structurer ses données avec la fonction « Mettre sous forme de tableau »

- Avantages d'un tableau officiel : références structurées, auto-étendues, filtres automatiques
- Gestion dynamique des colonnes/lignes : formules auto-appliquées, plages de données actualisées



☎ 04 72 982 982 - 🌐 www.formatic2000.com - ✉ contact@formatic2000.com

Bureaux : 170 bd de la Croix-Rousse, 69001 Lyon – Salles de formation : 18 rue Calliet, 69001 Lyon

ANFFY S.A.R.L. | RCS 400 198 826 00028 | Code APE/NAF : 8559A | N° Organisme formation : 82 69 06 986 69





PROGRAMME DE LA FORMATION (suite) :

Fonctions dynamiques d'Excel 365

- Comprendre la notion de « Spill » (plages de résultats dynamiques / propagation des résultats)
- Outils de manipulation de données : Fonctions UNIQUE, TRIER, FILTRE

Rechercher et extraire des informations

- Les fonctions de recherche et correspondance RECHERCHEV et RECHERCHEX
- Localiser et extraire une donnée : Combinaison INDEX + EQUIVX

Préparation et utilisation d'une base de données

- Méthodologie pour structurer une base de données
- Trier et filtrer de façon avancée
- Extraction spécifique via les filtres avancés
- Sous-totaux automatiques et regroupements pour synthétiser (et imprimer) facilement
- Création de listes déroulantes dynamiques dans la base

Mise en forme conditionnelle avancée

- Mettre en évidence des valeurs spécifiques en fonction de critères
- Colorier des lignes dynamiquement en fonction de conditions
- Gérer des règles complexes et interactives avec des formules

Tableaux croisés dynamiques (TCD)

- Principe et utilité des TCD
- Mise en place d'un tableau croisé dynamique (1, 2 ou 3 dimensions)
- Personnalisation et manipulation des TCD
- Filtres et segments interactifs
- Choix des fonctions de calcul (SOMME, MOYENNE, NB, % différence...)
- Options de regroupement (dates, valeurs numériques, catégories)
- Champs et éléments calculés dans les TCD
- Gestion de plusieurs tableaux croisés dynamiques liés, segment commun, chronologies multiples
- Utiliser la mise en forme conditionnelle dans un tableau croisé dynamique

Automatisation et optimisation du travail

- Introduction à l'enregistrement de macros simples pour automatiser les tâches répétitives