



**DURÉE : 2 jours (14 heures)**

### OBJECTIFS DE CETTE FORMATION :

- Maîtriser les fonctions de recherche, l'organisation en plan, la création de formulaires de saisie, les calculs avec hypothèses, la gestion des images
- Créer des macros-commandes

### CONNAISSANCES PRÉALABLES POUR SUIVRE CETTE FORMATION :

- Excel Perfectionnement ou en maîtriser le contenu.

### PUBLIC CONCERNÉ :

- Utilisateurs souhaitant exploiter les fonctionnalités avancées d'Excel.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES DE CETTE FORMATION :

- 4 à 8 personnes maximum par cours
- 1 poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, de démonstrations et de mises en pratique basées sur des exercices

### FORMATEUR DE CETTE FORMATION :

Formateur expérimenté expert de la bureautique

### MÉTHODES D'ÉVALUATION DES ACQUIS DE CETTE FORMATION :

- Évaluation permanente des acquis sous forme d'exercices de synthèses
- Document d'évaluation de satisfaction
- Tests pratiques
- Attestation de formation individuelle
- Attestation de fin de stage

## PROGRAMME DE LA FORMATION :

### Révisions

- Nommage de cellules
- Fonctions SI(), SI(imbriqués), RECHERCHEV()
- Mise en forme conditionnelle avancée

### Utilisation de formules de recherche et informations dans la feuille

- Fonctions Matricielles (INDEX – EQUIV – DECALER...)
- Fonctions d'Informations (ESTNA – ESTNUM - ESTVIDE...)
- Fonctions Financières (VPM(), NPM(), TAUX()...)
- Fonctions de Dates (Avancées, (NB.JOURS.OUVRES(), SERIE.JOUR.OUVRE(), DATEDIF()...)
- Calculs matriciels

### Hierarchisation de données par le mode plan

- Utiliser les symboles du plan
- Structurer les données (créer, modifier, supprimer un plan)
- Exploiter l'affichage du plan

### Analyse et simulation de calculs

- Concevoir un Tableau d'hypothèses
- Utiliser le Gestionnaire de scénario, variables, affichage, synthèse, fusion
- Combiner vues et scénarios avec le gestionnaire de rapports
- Exploiter des vues personnalisées (paramètres d'impression, rapport)
- Analyser avec le Solveur : cellules variables et cibles, contraintes, résultats

### Utilisation d'illustrations et d'objets texte

- Utiliser des Illustrations (images, clipart, SmartArt\* ou formes automatiques)
- Transformer une forme automatique ou un objet
- Superposer ou grouper les objets
- Mettre en forme et appliquer des couleurs aux Illustrations
- Créer et gérer des objets de texte (zone de texte, WordArt)



### PROGRAMME DE LA FORMATION (suite) :

#### Importation / exportation de données

- Importer ou exporter des données d'un format différent
- Importer des données à partir d'une base de données
- Enregistrer et envoyer le fichier dans le web

#### Utilisation de formulaires

- Découvrir le concept des formulaires
- Accéder à l'onglet Développeur
- Créer et modifier un formulaire
- Insérer et personnaliser des contrôles
- Protéger un formulaire
- Sauvegarder, diffuser et utiliser un formulaire

#### Utilisation de macros enregistrées

- Découvrir le principe des macros
- Accéder à l'onglet développeur
- Exécuter une macro
- Créer, modifier et supprimer une macro
- Personnalisation de la barre d'outils d'accès rapide
- Ajouter, supprimer et modifier des commandes
- Créer une barre d'outils, un groupe, une commande
- Personnaliser le ruban

#### Questions / réponses avec le formateur

Chaque stagiaire dispose d'un ordinateur et d'un support de cours pour la formation. Des exercices pratiques sont réalisés tout au long de la formation.