



Durée : 2 jours

Objectifs : Acquérir la maîtrise d'un outil informatisé de planification. Planifier un projet, suivre et contrôler un projet avec Microsoft Project. Communiquer et partager l'information avec l'ensemble des partenaires du projet.

PRESENTATION

Le logiciel Ms Project

Écran de travail : le Diagramme de Gantt

Les affichages, les tables, les filtres, les groupes

INITIALISATION DU PROJET ET CALENDRIERS

Présentation du scénario de la formation

Création d'un nouveau projet

- Initialisation du projet
- Liste des tâches
- Liste des ressources

Gestion des calendriers

- Calendrier du projet
- Calendriers de ressource
- Calendriers de groupe
- Calendriers de tâche
- Hiérarchie des calendriers

PLANIFICATION PAR LA DUREE

Bâtir le projet

- Saisir la durée des tâches
- La WBS
- Planifier le projet
- Optimisation de la durée du projet
- Tâches périodiques

Rétro-planning

- Initialisation du projet
- Saisie des tâches et planification

Lier les tâches dans le réseau

- Afficher le réseau
- Lier les tâches
- Créer des tâches dans le réseau

PLANIFICATION DES RESSOURCES

Affectation des ressources

- Types d'affectation
- Affecter une ressource
- Modification des affectations de ressources
- Affectation des ressources en équipement
- Ressources Matériel

Contrôle de l'utilisation des ressources

- Affichage Utilisation des ressources
- Analyse de la surcharge d'une ressource
- Recherche automatique de la surcharge des ressources
- Analyse de la surcharge dans un rapport

Audit des ressources

- Calcul de l'audit par MS Project
- Analyser l'audit
- Audit des ressources sélectionnées
- Audit manuel
- Annuler les résultats de l'audit

MISE A JOUR DU PROJET

Planification initiale

Préparation de l'interface

Mise à jour par la durée

- Mise à jour manuelle
- Boîte de dialogue Mettre à jour les tâches
- Colonnes de Suivi Gantt
- Mise à jour automatique

Mise à jour par la charge

- Le Travail réel entraîne la durée réelle
- Travail réel et durée réelle indépendants
- Saisie du travail dans un plan de charge

GESTION MULTI-PROJETS

Insérer un projet

- Insérer un sous-projet
- Insérer un ensemble de tâches

Consolider des projets

- Nouvelle fenêtre
- Insérer les projets
- Lier les tâches entre les projets
- Le chemin critique entre les projets
- Tâches externes

Partager les ressources

- Liste des ressources
- Affectation des ressources
- Utiliser les ressources entre plusieurs projets

GESTION DES COUTS

Les coûts dans le projet

- Coût des ressources
- Coût fixe des tâches
- Ressources budgétaires

Mise à jour du projet et contrôle des coûts

REPORTING DE PROJET

Imprimer le projet

- Mise en forme du Diagramme de Gantt
- Mise en page et impression
- Impression d'autres affichages

Rapports tableau

Rapports visuels

Communiquer avec d'autres logiciels

- Export et import de données
- Exporter une image de projet
- Liaisons OLE avec MS Excel